



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอเอกสารประกอบการประเมินต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน)

ตามที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเอกสารต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานและการเผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ในกรณีนี้ เพื่อให้การเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ประกอบการประเมินต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1642/2561 เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการเสนอเอกสารประกอบการประเมินต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน) ดังนี้

1. กรณีเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

- 1.1 ให้ผู้เสนอขอต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนต่อประธานสาขาวิชาก่อนหมดสัญญาจ้าง 45 วัน
- 1.2 ประธานสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้นต่อคณบดี
- 1.3 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเนื้อหาของเอกสารโดยพิจารณาความสอดคล้องและครอบคลุม ของเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน มคอ.3 และให้รายงานแจ้งผลการรับรองผลคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนต่อประธานสาขาวิชา
- 1.4 ประธานสาขาวิชาเสนอผลการตรวจสอบเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนต่อคณบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

2. กรณีเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง
ทางวิชาการและผ่านการรับรองคุณภาพแล้ว

ให้นำเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน พร้อมแนบผลการรับรองคุณภาพ
ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์คำ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ